

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



СВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР

С.Е. Старостина

(подпись, Ф.И.О)

« 21 » января

2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Производственная практика: Ведение технологических процессов горных и взрывных работ

для специальности 21.02.15 Открытые горные работы

ППССЗ - базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 496

СОГЛАСОВАНО:

Организация (работодатель)
АО «Разрез Харанорский»

Руководитель

А.И. Чернов

« »

2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический колледж

Директор

И.А. Лукашин

« »

2022 г.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОРНЫХ И ВЗРЫВНЫХ РАБОТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 496 от 12 мая 2014 года в части освоения квалификации: Горный техник - технолог и основных видов деятельности (ВД):

- ведение технологических процессов горных и взрывных работ;
- контроль безопасности ведения горных и взрывных работ;
- организация деятельности персонала производственного подразделения;
- выполнение работ по профессии «Горный техник-технолог»;

1.2. Цель и задачи производственной практики:

В соответствии с государственными требованиями по специальности 21.02.15 Открытые горные работы производственная практика для получения первичных профессиональных навыков является начальным этапом профессиональной подготовки специалиста и направлена на овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 15 недель (540 часов).

Целями производственной практики являются:

получение первичных профессиональных навыков по осваиваемой специальности,

- овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по специальности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и
- интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- Задачи учебной практики:
- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОРНЫХ И ВЗРЫВНЫХ РАБОТ»

Соответствие проектируемых результатов прохождения производственной практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК-1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК-2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК-5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК-6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК-9
Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.	ПК 1.1.
Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.	ПК 1.2.
Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.	ПК 1.3.
Обеспечивать выполнение плановых показателей.	ПК 1.4.
Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил	ПК 2.1.
Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	ПК 2.2.
Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	ПК 2.3.
Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.	ПК 2.4
Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.	ПК 3.1
Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности	ПК 3.2
Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	ПК 3.3
Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.	ПК.4.1
Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.	ПК.4.2
Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.	ПК. 4.3

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Виды практик	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	3 семестр	4 семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем производственной практики	144	396		540
Форма промежуточной аттестации учебной практика	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет		

Всего 540 часов (15 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОРНЫХ И ВЗРЫВНЫХ РАБОТ»

2.1. Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	540
Обязательная аудиторная нагрузка	24
Самостоятельная работа обучающегося	510
В том числе:	430
Выполнение заданий по практике	
Написание и оформление отчета	30
Работа по поиску необходимой информации для выпускной квалификационной работы	50
Защита отчета	6
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт

2.2 Тематический план и содержание программы производственной практики

Семестр, кол- во часов, недель	Содержание (виды работы) на практике
ПП.01 Ведение технологических процессов горных и взрывных работ МДК.01.01 Основы горного и маркшейдерского дела	
3 семестр, 144 часа, 4 недели	Изучение горных выработок горного оборудования и основных производственных процессов открытых горных работ, структура горного предприятия, определения направления горных работ по ситуационному плану; тахеометрическая съемка горных работ, нивелирование трассы, изучение горной и маркшейдерской документации горных предприятий
ПП.01 Ведение технологических процессов горных и взрывных работ МДК 01.03 Механизация и электроснабжение горных и взрывных работ	
4 семестр, 396 часов, 11 недель	Соблюдение правил эксплуатации горно- транспортного оборудования; регулировки, смазки и технического осмотра оборудования, машин, механизмов; оценка маршрутов и схем транспортирования горной массы на участке; определение параметров проекта массового взрыва на данном участке; участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности ведения взрывных работ; определение оптимального расположения горно- транспортного оборудования в забое; участие в организации процесса подготовки забоя к отработке; контроль состояния технологических дорог

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики

Общий объем времени на производственную практику составляет 540 часов (15 недель). График прохождения производственной практики студентами специальности 21.02.15 Открытые горные работы отражен в учебном плане и годовом календарном графике учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Деятельность студента в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей студентов. Практика, как вид учебных занятий, строится в форме самостоятельного выполнения студентом определенных программой реальных задач предприятия.

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа преддипломной практики; план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы преддипломной практики (при проведении практики на предприятии); договоры с предприятиями по проведению практики;

Во время прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

Обязанности студента-практиканта

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, организации;
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного

материала прохождения практики.

- проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- оказание методической помощи студентам при сборе материалов и выполнении отчетов.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента- практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников: выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения обучающимися программ учебных практик и практик по профилю специальности, а также профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Контроль и оценка освоения программы производственной практики осуществляется на основании представленного обучающимися отчетного материала по практике, заверенного организацией, в которой обучающийся проходил преддипломную практику.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов.

По окончании производственной практики в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

Общий объем времени на преддипломную практику составляет 540 часов (15 недель). График прохождения преддипломной практики студентами специальности 21.02.15

Открытые горные работы отражен в учебном плане и годовом календарном графике учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Деятельность студента в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей студентов. Практика, как вид учебных занятий, строится в форме самостоятельного выполнения студентом определенных программой реальных задач предприятия.

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа преддипломной практики; план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы преддипломной практики (при проведении практики на предприятии); договоры с предприятиями по проведению практики;

Во время прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

Обязанности студента-практиканта

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, организации;
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- оказание методической помощи студентам при сборе материалов и выполнении отчетов.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента- практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников: выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения обучающимися программ учебных практик и практик по профилю специальности, а также профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Контроль и оценка освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на основании представленного обучающимися отчетного материала по практике, заверенного организацией, в которой обучающийся проходил преддипломную практику.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности. Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики:

- дневник (*примерная форма дневника дана в Приложении 1*);
- отчет (*примерная форма отчета дана в Приложении 2*).

3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в приложении.

3.3. Кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практики осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы преддипломной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности СПО 21.02.15 «Открытые горные работы»).

Предусматривается выезд на предприятия ООО «Черновский РМЗ» и ООО «Разрез Восточный».

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Горнорудные предприятия региона в соответствии с договорами: АО «Хиагда» ДП-154 от 31.01.2022 г. АО «Разрез Харанорский» ДП-152 от 31.01.2022 г. ООО «Черновский ремонтно-механический завод» ДП-155 от 10.03.2022 г.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленным руководителем практики конкретными заданиями
672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-516. Кабинет технологии и безопасности взрывных работ Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Стенды: «Определение скорости детонации ВВ»; «Определение работоспособности ВВ»; «Определение бризантности ВВ»; «Устройства детонаторов». Макеты: «Средства инициирования»; «Взрывные машинки и буровые коронки». Взрывная электроимпульсная станция. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от

	<p>30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) АВВУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно) Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-212 Лаборатория бурения. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная; Стенд 1»Колонковое бурение» - 1 шт.; Стенд 2 «Буровой инструмент и комплектующие» - 1 шт.; Стенд 3 «Буровой станок СБШ-250» - 1 шт.; Стенд 4 «Конструкции зарядов сплошного колонкового, рассредоточенного колонкового бурения» - 1 шт.; Макет «Взрывной блок карьера» - 1 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) ПК «ЭСПРИ 3.0 (разделы «Математика», «Сечения», «Нагрузки»))» (Сублицензионный договор № П13-7ПА от 17.01.2013 (срок действия – бессрочно)) Corel Draw Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Corel Draw Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно)</p>

	<p>Аскон Компас-3D LT Право использования программного обеспечения в учебных целях, предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (http://edu.ascon.ru/main/download/freeware/) Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 697 (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09- 101 Полигон горного оборудования</p>	<p>Акбадистиллятор ДЭ-4-2; штатив с держателем на 4 электрода; Топор; Шкаф сушильный; Ключ трубный рычажный; Стенд информационный; СВЧ печь; Весы KERN 440-45; Гидроциклон; Дробилка волковая ДГ 200-125; Дробилка щековая ДМУ-80-150; Микроскоп МСП-1 вариантах комплектации-2-Ц; Сепаратор 138-Г; Шаровая мельница Буровая установка ББУ-01 «Опенок». Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) ПК «ЭСПРИ 3.0 (разделы «Математика», «Сечения», «Нагрузки»))» (Сублицензионный договор № П13-7ПА от 17.01.2013 (срок действия – бессрочно)) Corel Draw Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Corel Draw Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно) Аскон Компас-3D LT Право использования программного обеспечения в учебных целях, предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (http://edu.ascon.ru/main/download/freeware/) Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 697 (срок действия - право использования программного обеспечения</p>

	действует до изменения политики правообладателя)
672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 корпус 2 09-515. Лаборатория горных машин и комплексов, карьерного транспорта, автоматизации горных организаций, горной механики Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: проектор, стационарный экран, ноутбук. Стенды: «Компрессор поршневой»; «Стационарные установки шахты»; «Устройство центробежного насоса»; «Схема управления работой насосов». Макет «Осевой вентилятор». Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)) ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г) Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)) MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))
672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-116. Лаборатория физики горных пород Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.	Комплект специальной лабораторной мебели. Мельница шаровая МШК-14; Анализатор ситовой вибрационный АСВ-300; Дробилка щековая ДЩ 60*100; Пресс гидравлический П-50; Печь муфельная ЭКПС-50; Станок для изготовления кубических образцов керна «Куб»; Станок для выбуривания образцов «Бур»; Станок для шлифовки торцов керна

	<p>«Шторм»; Прибор «Викинг»; Сита для грунта 8 шт. Лицензионное программное обеспечение: ПК «ЭСПРИ 3.0 (разделы «Математика», «Сечения», «Нагрузки»» (Сублицензионный договор № П13-7ПА от 17.01.2013 (срок действия – бессрочно))</p> <p>MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Corel Draw Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Corel Draw Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно)</p> <p>Аскон Компас-3D LT Право использования программного обеспечения в учебных целях, предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (http://edu.ascon.ru/main/download/freeware/)</p> <p>Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 697 (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p>
--	---

3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

3.4.1. Основная литература*

1. Боровков, Ю. А. Основы горного дела : учебник / Ю. А. Боровков, В. П. Дробаденко, Д. Н. Ребриков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-2147-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111398> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кутузов, Б. Н. Методы ведения взрывных работ : учебник : в 2 частях / Б. Н. Кутузов. — 3-е изд., стер. — Москва : Горная книга, 2018 — Часть 2 : Взрывные работы в горном деле и промышленности — 2018. — 512 с. — ISBN 978-5-98672-471-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134948> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Капутин Ю. Е. Обоснование бортового содержания и оптимизация стратегии развития открытых горных работ. — СПб., Недра, 2017. — 280 с.

3.4. 2. Дополнительная литература*

3.4.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов Л.М. Основы природопользования и природообустройства : Учебник для вузов / Кузнецов Л. М., Шмыков А. Ю. ; под ред. Курочкина В.Е. - Москва : Юрайт, 2021. -

304 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470032> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-05058-5 : 859.00.

2. Позднякова Е.А. Земельное право. Практикум : Учебное пособие для вузов / Позднякова Е. А. ; под общ. ред. Боголюбова С.А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 152 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/472610> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-14301-0 : 389.00.

3.4.2.2. Издания из ЭБС

1. Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых (утверждены Ростехнадзором 08 декабря 2020 г. № 505). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://library.zabgu.ru>, <http://mpro.zabgu.ru> ; <http://gosnadzor.ru/industrial/mining/act>, 100 %.
2. Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7911-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167190> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Ольховатенко, В. Е. Исследования физико-механических свойств горных пород золоторудных месторождений Дальнего Востока и оценка устойчивости бортов карьеров : монография / В. Е. Ольховатенко. — Томск : ТГАСУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-93057-946-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170446> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.4.3. Справочно-библиографические издания

3.4.4. Периодические издания

3.4.4.1. Печатные издания

1. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2020

ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2019

3.4.4.2. Электронные издания

3.4.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»
5. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии
7. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
8. <http://techlib.org/> Библиотека технической литературы

Разработчик/группа разработчиков

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Якимов', written in a cursive style.

доцент Якимов А.А.